

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:464465-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
2019/S 191-464465**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82
Warszawa
00-844
Polska

Osoba do kontaktów: Anna Pańniczek

Tel.: +48 223753773

E-mail: anna.pasniczek@wody.gov.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zadanie 4 Zarządzanie projektem „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”
Numer referencyjny: KZGW/KPP/206/2019

II.1.2) Główny kod CPV

79421000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest Zadanie 4 Zarządzanie projektem „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Zadanie 4 Zarządzanie projektem „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Koncepcja realizacji usługi zarządzania projektem / Waga: 80

Cena - Waga: 20

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/03/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na wydłużeniu terminu wykonania zamówienia do dnia 31.3.2024 r. Oznacza to, że Zamawiający wymaga świadczenia usługi bieżącego zarządzania projektem, w tym realizacji procedur projektowych oraz usług prawnych w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, tj do 31.3.2022 r., zaś świadczenie tych usług w okresie od 1.4.2022 r. do 31.3.2024 r. zostanie zlecone w zależności od potrzeb Zamawiającego. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena świadczenia usług zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy podjęta zostanie decyzja o konieczności świadczenia usługi po 31.3.2022 r. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał. Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji, zastosowanie mają postanowienia umowy, w szczególności określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych. Osoby świadczące usługi w ramach prawa

opcji muszą spełniać wymogi zgodne z wymaganiami opisanymi w pkt 7.2.2 SIWZ. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, Nr projektu:

POIS.02.01.00-00-0001/19

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – składany wraz z ofertą;
2. Jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składany wraz z ofertą; jedynie w przypadku określonym w sekcji III.1.3 „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”;
5. Wykaz usług, o których mowa w sekcji III.1.3 rubryka "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" niniejszego ogłoszenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spieniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej:

a) 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem, dla potrzeb administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) każda;

b) 2 usługi polegające na rozliczaniu projektów, których budżet był nie mniejszy niż 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych) każda. Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach 1 lub odrębnych zamówień. W przypadku, gdy w ramach wykazanych zamówień realizowany był szerszy zakres prac, należy bezwzględnie podać wartość całego zamówienia wraz z wyszczególnieniem wartości prac potwierdzających spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem, który skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu oraz doświadczeniu (wszystkie wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):

1) Kierownik zespołu (wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub menadżerskie lub prawnicze; co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem projektami, współfinansowanymi ze środków UE oraz brał udział w realizacji co najmniej 2 usług polegających na zarządzaniu projektami na potrzeby administracji publicznej, współfinansowanych ze środków UE, o wartości co najmniej 5 000 000 PLN brutto każdy z projektów; posiada znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2® lub Project Management Professional (PMP) lub innym równoważnym; posiada znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020),

2) Specjalista ds. prawnych (wykształcenie wyższe prawnicze; co najmniej co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz uczestniczył w realizacji co najmniej 3 usług doradztwa prawnego w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE na potrzeby administracji publicznej),

3) Specjalista ds. rozliczania projektu (wykształcenie wyższe magisterskie; co najmniej co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania, sporządzania wniosków o płatność i sprawozdawczości finansowej przy co najmniej 2 projektach, współfinansowanych ze środków europejskich, w tym 1 z projektów o budżecie co najmniej 5 000 000 PLN brutto oraz uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 projektów, dofinansowanych ze środków unijnych, dla potrzeb administracji publicznej; posiada znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości; posiada znajomość zasad rozliczania i sprawozdawczości pod względem finansowym projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Warunki realizacji umowy zostały określone w SIWZ.

3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Wzoru umowy.

4. Zgodnie z dyspozycją art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w § 16 Wzoru umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/11/2019

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 05/11/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W post. mogą wziąć udział Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.

2. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane.

3. Zgodnie z art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 10a ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w SIWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej.

5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

5.1 Oferta, na którą składają się:

5.1.1 Formularz oferty, zgodny z Załącznikiem 2 do SIWZ,

5.1.2 Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1.2) SIWZ, w formie załącznika do formularza oferty,

5.2 Oświadczenia i dokumenty składane z ofertą:

1) dok. potw. uprawnienia do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy,
2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dok. potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia,

3) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej,

4) JEDZ (zgodny z zał. 3 do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca,

5) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia i dokumenty wskazane w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni,

2) oświadczenia o przynależności albo jej braku do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z ustawą z dn.

16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1) składa dokumenty zgodnie z instrukcją opisaną w 12 SIWZ.

7. Wymagania w zakresie formy składanych dokumentów zostały określone w SIWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN.

9. Zastrzeżenie do pkt IV.2.6 Ogłoszenia – Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

11. Informacje, których nie można podać ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzu ogł. zawiera SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/09/2019